Aika 14.10.2026, klo 14:42 - 16:44

Paikka Satasairaala N2 neuvotteluhuone

Käsitellyt asiat

§ 347 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

§ 348 **Kokouksen pöytäkirjantarkastajat**

§ 349 **Oikaisuvaatimus terveydenhuollon laskuun**

§ 350 **Oikaisuvaatimus terveydenhuollon laskuun**

§ 351 **Oikaisuvaatimus asiakasmaksusta**

§ 352 **Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun**

§ 353 **Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun**

§ 354 **Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun**

§ 355 **Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun**

§ 356 **Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun**

§ 357 **Oikaisuvaatimus ympärivuorokautisen palveluasumisen asiakasmaksupäätökseen**

§ 358 **Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen**

§ 359 **Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen**

§ 360 **Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen**

§ 361 **Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen**

§ 362 **Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen**

§ 363 **Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen**

§ 364 **Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen**

§ 365 **Oikaisuvaatimus koskien kotihoidon laskuja**

§ 366 **Tiedoksi merkittävät asiat / ikääntyneiden palveluiden toimialue**

§ 367 **Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista esteettömän asumisen tukea koskevaan päätökseen**

§ 368 **Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**

§ 369 **Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen**

§ 370 **Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**

§ 371 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista esteettömän asumisen tukea koskevaan päätökseen

§ 372 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen

§ 373 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea työmatkoihin koskevaan päätökseen

§ 374 Oikaisuvaatimus terveydenhuollon laskuun

§ 375 Oikaisuvaatimus terveydenhuollon laskuun

§ 376 Oikaisuvaatimus koskien laskua peruuttamattomasta vastaanottoajasta

§ 377 Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen

§ 378 Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen

§ 379 Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen

§ 380 Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen

§ 381 Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen

§ 382 Tiedoksi merkittävät asiat/aikuisten palveluiden toimialue

Saapuvilla olleet jäsenet

Juha Joutsenlahti, puheenjohtaja
Maarit Viikilä, 1. varapuheenjohtaja
Sinikka Alenius, 2. varapuheenjohtaja
Jarkko Karjalainen
Eija Salmi, varajäsen
Rauno Vesivalo

Muut saapuvilla olleet

Emilia Siven, sihteeri
Aleksi Vehmasaho, juristi
Katriina Peltomaa, § 349-351, esittelijä
Katja Lepistö, § 352-356, esittelijä
Tarja Hagback, § 357-366, esittelijä
Sari-Helena Landvik, § 367-382, esittelijä

Poissa

Petri Salminen

Allekirjoitukset

Juha Joutsenlahti
Puheenjohtaja

Emilia Siven
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 19.10.2026 klo 12:19. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Rauno Vesivalo

Eija Salmi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtäville www.sata.fi
21.10.2026

Emilia Sivén, hallintopäällikkö

§ 347
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus
Esittelijä: Emilia Siven

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista muilta osin, paitsi päätettiin käsitellä §:t 367-382 ennen §:ä 357-366.

§ 348
Kokouksen pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 140 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus
Esittelijä: Emilia Siven

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Rauno Vesivalo ja Maarit Viikilä.

Päätös
Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Rauno Vesivalo ja Eija Salmi.

§ 349

Oikaisuvaatimus terveydenhuollon laskuun

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 350

Oikaisuvaatimus terveydenhuollon laskuun

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 351

Oikaisuvaatimus asiakasmaksusta

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 352

Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 353

Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 354

Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 355

Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 356

Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 357

Oikaisuvaatimus ympärivuorokautisen palveluasumisen asiakasmaksupäätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 358

Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 359

Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 360

Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 361

Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 362

Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 363

Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 364

Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 365

Oikaisuvaatimus koskien kotihoidon laskuja

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 366

Tiedoksi merkittävät asiat / ikääntyneiden palveluiden toimialue

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 367

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista esteettömän asumisen tukea koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 368

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 369

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 370

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 371

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista esteettömän asumisen tukea koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 372

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 373

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea työmatkoihin koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 374

Oikaisuvaatimus terveydenhuollon laskuun

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 375

Oikaisuvaatimus terveydenhuollon laskuun

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 376

Oikaisuvaatimus koskien laskua peruuttamattomasta vastaanottoajasta

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 377

Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 378

Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 379

Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 380

Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 381

Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 382

Tiedoksi merkittävät asiat/aikuisten palveluiden toimialue

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

Hallintovalitus

§349, §350, §351, §352, §353, §354, §355, §356, §357, §365, §367, §368, §369, §371, §372, §373, §374, §375, §376, §377, §378, §379, §380, §381

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valvontakäynnistä mahdollisesti perittävään maksuun haetaan kuitenkin edellisestä poiketen muutosta oikaisuvaatimusmenettelyllä, jota koskevat ohjeet ovat laskun yhteydessä.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen.

Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi /hallintotuomioistuimet.

Valituksen voi tehdä myös postitse.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4

Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42414

Puhelinnumero: 029 56 42400

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Tuomioistuinmaksulaki löytyy verkosta osoitteesta: https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy tuomioistuinlaitoksen sivuilta: https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html

Maksua ei peritä eräissä asiaryhmissä (esimerkiksi yksityishenkilön vireille panemissa sosiaalihuoltolaissa (1301/2014) tai terveydenhuoltolaissa (1326/2010) tarkoitettua palvelua tai etuutta koskevissa asioissa tai lastensuojelulain mukaisissa asioissa) eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksua ei myöskään peritä, jos asiaa ei tutkita tai asia ratkaisematta palautetaan alemman viranomaisen käsiteltäväksi tai jos hallinto-oikeus muuttaa alemman viranomaisen päätöstä muutoksenhakijan eduksi. Maksuvelvollinen on vireille panija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Satakunnan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Postiosoite: Sairaalantie 3, 28500 Pori

Sähköpostiosoite: kirjaamo@sata.fi

Puhelinnumero: 044 707 7781

Hallintovalitus

§358, §359, §360, §361, §362, §363, §364

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valvontakäynnistä mahdollisesti perittävään maksuun haetaan kuitenkin edellisestä poiketen muutosta oikaisuvaatimusmenettelyllä, jota koskevat ohjeet ovat laskun yhteydessä.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen.

Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi /hallintotuomioistuimet.

Valituksen voi tehdä myös postitse.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4

Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42414

Puhelinnumero: 029 56 42400

Valituksen toimittamisessa voidaan huomioida myös sosiaalihuoltolain (1301/2014) 51 §:n mukainen menettelytapa.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Tuomioistuinmaksulaki löytyy verkosta osoitteesta: https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy tuomioistuinlaitoksen sivuilta: https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html

Maksua ei peritä eräissä asiaryhmissä (esimerkiksi yksityishenkilön vireille panemissa sosiaalihuoltolaissa (1301/2014) tai terveydenhuoltolaissa (1326/2010) tarkoitettua palvelua tai etuutta koskevissa asioissa tai lastensuojelulain mukaisissa asioissa) eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksua ei myöskään peritä, jos asiaa ei tutkita tai asia ratkaisematta palautetaan alemman viranomaisen käsiteltäväksi tai jos hallinto-oikeus muuttaa alemman viranomaisen päätöstä muutoksenhakijan eduksi. Maksuvelvollinen on vireille panija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Satakunnan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Postiosoite: Sairaalantie 3, 28500 Pori

Sähköpostiosoite: kirjaamo@sata.fi

Puhelinnumero: 044 707 7781

Muutoksenhakukielto

§347, §348, §366, §370, §382

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 §:n nojalla oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.